



PLANO DE AÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA FACULDADE METROPOLITANA DO MARAJÓ - FAMMA

Breves – PA



FACULDADE METROPOLITANA DO MARAJÓ
Credenciada pela Portaria MEC nº 1.348 - D.O.U 02/12/2016
CNPJ: 13.412.000/0001-40

FESM Faculdade de Ensino Superior do Marajó LTDA - ME

Rua Gurupá, nº 265, Bairro – Cidade Nova

CEP: 68.800-000 – Breves - PA

Telefone: (091) 3783 3283**

Site: www.fammabreves.com.br

E-mail: facfamma@hotmail.com

Izabel Costa de Sousa Pamplona

Diretora Administrativa

Gessivaldo de Jesus da Silva Ferreira

Diretor Administrativo

Faculdade Metropolitana do Marajó - FAMMA

Rua Gurupá, nº 265, Bairro – Cidade Nova

CEP: 68.800-000 – Breves - PA

Telefax: (091) 3783 3283**

Site: www.fammabreves.com.br

E-mail: fammabreves@hotmail.com

Izabel Costa de Sousa Pamplona

Direção Geral

Simôní Paixão Alves

Direção Acadêmica

Av. Gurupá – 265 – Cidade Nova – Breves/PA - CEP: 68.800-000

Site: <http://www.faculdefamma.com.br>

SUMÁRIO

PORTARIA DIREÇÃO GERAL FAMMA Nº 008/2022	4
1. APRESENTAÇÃO	6
2. JUSTIFICATIVA	6
3. OBJETIVOS	7
3.1 GERAL	7
3.2 ESPECÍFICOS	7
3.3 DIMENSÕES DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	8
4. METODOLOGIA DE APLICAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO DA FAMMA	9
5. RESULTADOS ESPERADOS	13
6. INSTRUMENTOS	13
7. PERÍODO PARA REALIZAÇÃO	14
8. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS	14
9. ACESSO AOS RELATÓRIOS	14
ANEXOS	15
ANEXO A – QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DISCENTE	16
ANEXO B – QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DOCENTE	20
ANEXO C – QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA	21
ANEXO D – QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	23

PORTARIA DIREÇÃO GERAL FAMMA nº 008/2022

Constituição da Comissão Própria de Avaliação – CPA.

A Diretora Geral da FACULDADE METROPOLITANA DO MARAJÓ - FAMMA, no uso de suas atribuições legais, e em atendimento ao Artigo 11, inciso I da Lei Federal n.º 10.861, de 14 de abril de 2004.

RESOLVE:

Art. 1º - Constituir a **COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO-CPA** da Faculdade Metropolitana do Marajó - FAMMA, composta pelos seguintes membros:

Presidente da CPA:

- Letícia Adrielle Soares Gomes

Representante do Corpo Técnico-Administrativo:

- Rizíia de Oliveira Lima

Representante do Corpo Docente:

- Vanda do Socorro Pereira da Silva;

Representante da Sociedade Civil Organizada:

- Eder Jorge Alves Barbosa;


Representante do Corpo Discente:

Art. 2º - A representação dos discentes será constituída após o início das atividades acadêmicas.

Art. 3º - As competências da Comissão Própria de Avaliação - CPA da **FACULDADE METROPOLITANA DO MARAJÓ - FAMMA**, estão descritas Capítulo VII do REGIMENTO GERAL DA FAMMA, especificamente entre os Artigo 64 e 66.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revoga-se a Portaria da Direção Geral 002/2021.

Breves (PA), 09 de agosto de 2022.


Prof.ª. Izabel Costa de Sousa Pamplona
Diretora Geral da FAMMA
Portaria nº 01/2016

PLANO DE AÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

1. APRESENTAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação da Faculdade Metropolitana do Marajó - FAMMA tem por finalidade o planejamento, o desenvolvimento, a coordenação e a supervisão da Política de Avaliação Institucional.

A CPA foi um instrumento instituído através da Lei 10.861, de 14/04/2004, que determina em seu artigo 11, que toda instituição de ensino superior, seja ela pública ou privada, deverá constituir nos termos da legislação, uma Comissão Própria de Avaliação – CPA, com vista a contribuir no processo de condução, sistematização e prestação de informações ao Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira/INEP.

O plano de Ação da CPA define os rumos dos trabalhos que serão desenvolvidos pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), para isso torna-se imprescindível que todos os setores que fazem parte do processo avaliativo da instituição estejam envolvidos no processo, isto é, tenha conhecimento de como o processo acontece. A partir desta conscientização pode-se afirmar que as partes interessadas, docentes, discentes, colaboradores, gestores, egressos e demais pessoas da comunidade externa, possam acompanhar de perto todas as atividades a serem desenvolvidas pela comissão, não só dos preenchimentos de formulários, mas também da concepção, consolidação e proposições de soluções de melhorias dos indicadores da educação superior, além de possibilitar a aproximação entre todos os segmentos que constituem a comunidade acadêmica da Faculdade Metropolitana do Marajó – FAMMA.

2. JUSTIFICATIVA

A finalidade do Projeto de Autoavaliação Institucional da Faculdade Metropolitana do Marajó - FAMMA é tornar a prática da autoavaliação institucional uma ação norteadora na tomada de decisões, gerando reflexão permanente das ações e possibilitando o sentimento de pertencimento entre todos os envolvidos. Pretende-se, assim, fortalecer as relações da Instituição com a sociedade civil, enfatizando que o propósito da avaliação na FAMMA tem caráter globalizante, por

envolver parcerias (públicas e privadas, sociedade civil organizada, instituições educacionais e comunidade em geral), por meio das ações pedagógicas dos diversos curso que oferece e de todas as outras atividades acadêmicas e culturais. Têm-se, também, como princípio prioritário a melhoria da qualidade do Ensino Superior e o aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais da IES por meio da valorização de sua missão pública, da promoção dos valores democráticos, do respeito às diferenças e às diversidades, da afirmação da autonomia e da identidade institucional, bem como sistematizar e prestar informações solicitadas ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

A FAMMA visa à continuidade do seu autoconhecimento, detectando suas dificuldades e êxitos, com vistas à tomada de decisões e ao repensar do seu projeto político-pedagógico diante das exigências e necessidades regionais e locais, ao se tratar da Amazônia.

3.OBJETIVOS

3.1 Geral

Sistematizar e aperfeiçoar de forma continua o processo de Autoavaliação Institucional na FAMMA, com planejamento, implantação e desenvolvimento de ações de avaliação interna no âmbito do ensino, pesquisa e extensão. Pensando a gestão à luz proposta do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, respeitando as especificidades regionais, com vistas a fortalecer a comunicação interna e externa e responder criticamente as demandas sociais e educacionais.

3.2 Específicos

- Analisar a inserção e o grau de participação da FAMMA no atendimento às demandas da sociedade, tanto no que se refere à produção científica quanto à formação de profissionais;

- Discutir junto aos colegiados as ações desenvolvidas nas áreas de ensino, pesquisa e extensão e a coerência com a missão e as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional da FAMMA;
- Analisar a estrutura organizacional com foco no favorecimento das condições para a execução das ações propostas no PDI;
- Possibilitar mecanismos que auxiliem a identificação, organização, catalogação e divulgação (interna e externa) da Instituição a fim de identificar em quais áreas e de que maneira estamos respondendo às demandas sociais.

3.3 Dimensões da Autoavaliação Institucional

A Comissão Própria de Avaliação da FAMMA em seu Plano de Ação atenderá prioritariamente as dimensões estabelecidas no Artigo 3º da Lei 10.861, de 14 de abril de 2004. Quais sejam:

- I. A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
- II. A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;
- III. A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- IIII. A comunicação com a sociedade;
- V. As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
- VI. Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na

relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;

VII. Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;

VIII. Planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da auto-avaliação institucional;

IX. Políticas de atendimento aos estudantes;

X. Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

4.METODOLOGIA DE APLICAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO DA FAMMA

Os instrumentos de autoavaliação Institucional integram todos os segmentos da IES: direção, coordenação, discente e docente da graduação; funcionários técnico-administrativos; infraestrutura física e pedagógica.

Os instrumentos de autoavaliação institucional são questionários específicos para cada um dos segmentos a serem avaliados, de acordo com as dez dimensões da autoavaliação institucional estipuladas pelo Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES. O intuito é que cada integrante da IES realize a avaliação da mesma a partir de sua contextualização específica e que seja igualmente avaliado.

No processo de autoavaliação da IES, os docentes e coordenadores serão individualmente avaliados, bem como os aspectos de infraestrutura, projeto político pedagógico e plano de desenvolvimento institucional.

Para a organização e estruturação da autoavaliação Institucional será considerada uma gama de indicadores de desempenho, contendo aspectos qualitativos e quantitativos, os quais são continuamente reavaliados e readequados de acordo com os contextos em que estão inseridos, tornando desta forma o processo de avaliação mais eficaz e significativo para a Instituição.

A elaboração e implementação da Avaliação Institucional da FAMMA compreende as seguintes etapas:

a) Constituição da Comissão Própria de Avaliação (CPA).

- **Objetivo:** Promover eleição direta dos representantes de cada segmento da comunidade acadêmica.
- **Ação a ser realizada:** reunião com o Conselho Superior da FAMMA para nomeação dos membros eleitos e indicação de membros da comissão.

b) Capacitação das pessoas que estarão envolvidas no processo de avaliação

- **Objetivo:** Desenvolver trabalho de formação continuada voltado para fundamentação teórica sobre Avaliação, Avaliação Institucional, Sistema de Avaliação de Educação Superior (SINAES).
- **Ação a ser realizada:** Cursos de Capacitação a ser ministrado para os integrantes da CPA da FAMMA.

c) Sensibilização

- **Objetivo:** Desenvolver ações que envolvam a comunidade da FAMMA na construção, implantação, acompanhamento e decisões no processo de avaliação, buscando ressignificar a cultura acadêmica da Instituição.
- **Ações a serem realizadas:**
 - I. Realização de campanhas de sensibilização para a autoavaliação voltada para todos os segmentos da IES;
 - II. Criação de material gráfico impresso de divulgação e sensibilização da avaliação;
 - III. Execução de ciclo de palestras abertas voltado para comunidade acadêmica tendo como temática a autoavaliação institucional.

III. O processo de sensibilização continuará na fase de desenvolvimento do projeto, sendo necessário, para tanto, uma permanente comunicação da CPA com todos os segmentos, visando aperfeiçoar os resultados.

d) Planejamento e Elaboração do Projeto de Autoavaliação.

➤ **Objetivo:** Elaborar o Projeto de Autoavaliação, bem como planejar as ações para o processo avaliativo.

➤ **Ações a serem realizadas:**

- I. Apresentar a CPA e o seu funcionamento a toda comunidade acadêmica;
- II. Debater com o grupo sobre as experiências avaliativas vivenciadas na Instituição;
- III. Reunião com a CPA para apresentação do anteprojeto de autoavaliação da FAMMA;
- IIII. Discussão com cada membro sobre as implicações da autoavaliação para o segmento que representam;
- V. Projeto final.

e) Construção e Validação dos Instrumentos

➤ **Objetivo:** Desenvolver instrumentos que possibilitem a busca pelas informações, necessárias ao processo avaliativo junto aos segmentos que participarão em cada etapa do processo.

➤ **Ações a serem realizadas:**

- I. Elaboração dos Instrumentos;
- II. Socialização dos instrumentos entre os membros da CPA;
- III. Determinação de metodologia de aplicação;
- IIII. Consolidação do instrumento avaliativo.
- V. Aplicação dos instrumentos;

VI. Análise dos resultados;

f) Realização do Processo de Autoavaliação

- **Objetivo:** Aplicar os instrumentos junto à comunidade acadêmica.
- **Ações a serem realizadas:**
 - I. Reunião com a CPA para determinar o período que em se fará a coleta de dados;
 - II. Aplicação e acompanhamento da coleta de dados;
 - III. Análise e tabulação dos dados coletados;

g) Elaboração do Relatório de Avaliação

- **Objetivo:** Elaborar o relatório do processo de autoavaliação, contendo os dados coletados e as conclusões sobre o referido processo.
- **Ações a serem realizadas:**
 - I. Reunião com a CPA para apresentação da análise dos dados apurados no processo de avaliação;
 - II. Consolidação dos dados coletados no relatório final;

h) Divulgação dos Resultados da Avaliação

- **Objetivo:** Divulgar amplamente os resultados do processo de autoavaliação institucional.
- **Ações a serem realizadas:**
 - I. Apresentação dos resultados junto à comunidade acadêmica com realização de ciclo de palestras para a socialização dos resultados;
 - II. Divulgação em mural dos resultados obtidos;
 - III. Disponibilização do relatório final no site da FAMMA.

i) Balanço Crítico

- **Objetivo:** avaliar o próprio processo de autoavaliação.
- **Ações a serem realizadas:**

- I. Reunião com a CPA, voltada para análise do processo avaliativo da FAMMA, buscando obter críticas e sugestões no sentido de implementações da melhoria a continuidade do processo;
- II. Reestruturação do projeto de autoavaliação institucional.

5. RESULTADOS ESPERADOS

Ao final do processo de autoavaliação institucional, espera-se:

- Contribuir para o desenvolvimento integral da IES, identificando as potencialidades e fragilidades da mesma, bem como, propor ações de melhoria nos indicadores acadêmicos que apresentaram déficit de satisfação por parte dos membros envolvidos na avaliação;
- Conhecer os projetos de extensão, sua articulação com o ensino e a pesquisa e a consonância com as necessidades e demandas da sociedade;
- Conhecer e possibilitar melhorias na pós-graduação;
- Conhecer as competências e habilidades do corpo técnico-administrativo;
- Conhecer as condições estruturais e de recursos humanos da instituição;
- Conhecer o perfil socioeconômico e cultural dos discentes e identificação de uma política de atendimento;
- Verificar as características dos cursos implantados na instituição, sua adequação as Diretrizes Curriculares Nacionais ao desempenho e aceitabilidade social;

6. INSTRUMENTOS

Elaboração de instrumentos, abrangendo seguintes dimensões:

- Da gestão;

- Da estrutura física: biblioteca, laboratório de informática, quadra poliesportiva, laboratórios clínicos, secretaria, salas de estudos individualizadas e equipamentos em geral;
- Da política de pessoal;
- Das políticas para ensino, pesquisa e extensão;
- Das políticas para o discente;
- Do desempenho docente;

7. PERÍODO PARA REALIZAÇÃO

A autoavaliação institucional será realizada ao final de cada semestre letivo, sendo que no primeiro semestre será realizada a autoavaliação das disciplinas e docentes e no segundo semestre a autoavaliação institucional será completa e aplicada aos demais segmentos da IES.

8. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Serão divulgados anualmente os seguintes relatórios:

- Relatório Final da autoavaliação, contendo os aspectos gerais da autoavaliação;
- Relatório de cada docente que receberá o resultado da avaliação do seu desempenho profissional. Esses relatórios serão divulgados somente para os coordenadores e diretores que lhes sejam diretamente superiores.

Nenhuma informação que possibilite a identificação do participante do instrumento avaliativo poderá ser usada, neste sentido, as informações deverão ser processadas em números (absolutos e relativos).

9. ACESSO AOS RELATÓRIOS

O relatório final será disponibilizado no site da FAMMA, através do link da CPA e os relatórios detalhados serão privilégio do Conselho Superior da FAMMA.



FACULDADE METROPOLITANA DO MARAJÓ
Credenciada pela Portaria MEC nº 1.348 - D.O.U 02/12/2016
CNPJ: 13.412.000/0001-40

Breves, de 09 agosto de 2022.

Comissão Própria de Avaliação – CPA/FAMMA
Portaria nº 008/2022

ANEXOS

Av. Gurupá - 265 - Cidade Nova - Breves/PA - CEP: 68.800-000
Site: <http://www.faculdefamma.com.br>

ANEXO A – QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DISCENTE

Comissão Própria de Avaliação – CPA AVALIAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PELO DISCENTE

Curso: _____ Semestre: _____ Turma: _____

Prezado(a) estudante:

No semestre 2022.2 sua contribuição é fundamental no processo de auto-avaliação da Faculdade Metropolitana do Marajó - FAMMA, com a sua participação podemos fazer um levantamento da realidade a partir do seu olhar e encaminhar os resultados para a gestão. Dessa forma, levantaremos dados importantes para a qualidade dos serviços prestados pela instituição.

Neste semestre, estaremos ampliando sua participação no processo de avaliação, por isso precisamos novamente da sua colaboração para responder novos formulários de coleta de dados, com o objetivo de ouvi-lo neste processo.

Para avaliar, analise os indicadores a partir da escala disposta na tabela abaixo, marcando com um x a alternativa escolhida. **ATENÇÃO:** Não deixe nenhuma resposta em branco.

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
1	2	3	4

I. AVALIE A BIBLIOTECA

01. Atendimento ao estudante				
02. Infra-estrutura do espaço físico da biblioteca.				
03. Sistema de ventilação e refrigeração.				
04. Infra-estrutura dos recursos de informática.				
05. Higienização				
06. Condições de acessibilidade aos portadores de necessidades especiais.				
07. Espaço físico das gabinetes para estudos individuais e em grupo				
08. Disposição do acervo bibliográfico para estudos das disciplinas em curso.				
09. Disposição do acervo de periódicos: revistas, jornais e outros				
10. Acervo on-line				
11. O serviço de biblioteca atende aos anseios da comunidade acadêmica.				
12. A biblioteca dispõe de títulos em número suficiente para consulta e empréstimo aos usuários.				
13. Horários disponíveis de atendimento da biblioteca ao estudante				
14. Quanto a sua frequência e utilização dos serviços da biblioteca				

II. AVALIE A SECRETARIA ACADÊMICA

01. Qualidade dos serviços da Secretaria Acadêmica.				
02. Infra-estrutura do espaço físico da Secretaria Acadêmica				
03. Atendimento quanto as suas necessidades				
04. Condições de acessibilidade aos portadores de necessidades especiais.				
05. Higienização				
06. Quanto a sua frequência e utilização dos serviços da Secretaria Acadêmica				

III. AVALIE O LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

01. Atendimento ao estudante.				
02. Infra-estrutura do espaço físico do laboratório.				
03. Organização do laboratório.				
04. Disponibilidade de computadores.				
05. Qualidade dos equipamentos disponíveis.				
06. Condições de acessibilidade aos portadores de necessidades especiais.				
07. Higienização				
08. Acesso à internet				
09. Velocidade da internet				
10. Conservação dos equipamentos do laboratório				
11. Sistema de ventilação e refrigeração.				
12. Mobiliário				

IV. AVALIE OS BANHEIROS

01. Infra-estrutura do espaço físico dos banheiros				
02. Organização				
03. Quantidade de banheiros disponíveis				
04. Acomodação e espaço				
06. Condições de acessibilidade aos portadores de necessidades especiais.				

07. Higienização				
08. Manutenção e Conservação				
09. Produtos de higiene disponíveis				

V. AVALIE A SALA DE AULA

01. Atendimento ao estudante.				
02. Infra-estrutura do espaço físico da sala de aula				
03. Mobiliário				
04. Disponibilidade de Recursos áudio visuais				
05. Qualidade dos equipamentos disponíveis.				
06. Condições de acessibilidade aos portadores de necessidades especiais.				
07. Higienização				
08. Acesso à internet				
09. Sistema de ventilação e refrigeração.				

VI. AVALIE A OUVIDORIA

01. Atendimento ao estudante				
02. Acolhimento ao estudante				
03. Mediação quanto as questões/ situações apresentadas				
04. Retorno ao estudante a partir do atendimento				
05. Infra-estrutura do espaço físico.				
06. Sistema de ventilação e refrigeração.				
07. Higienização				
08. Condições de acessibilidade aos portadores de necessidades especiais.				
09. Atendimento via telefone				
10. Atendimento via site da Faculdade				

VII. AVALIE A COORDENAÇÃO DE CURSO

01. Atendimento ao estudante				
02. Informações gerais prestadas				
03. Comunicação com os alunos				
04. O coordenador do curso está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso.				
05. Disponibilidade para atender o aluno.				
06. Eficiência na solução de Problemas.				
07. Encaminha soluções para os problemas surgidos no curso.				
08. Relaciona-se bem com os alunos.				
09. Relaciona-se bem com os professores.				
10. O empenho quanto às atividades de ensino.				
11. O empenho quanto às atividade de estágio.				
12. O empenho quanto as atividades de extensão.				
13. O empenho quanto às atividades de pesquisa.				
14. Infra-estrutura do espaço físico para atendimento.				
15. Condições de acessibilidade aos portadores de necessidades especiais.				

VIII. AVALIE A DIREÇÃO ACADÊMICA

01. Atendimento ao estudante				
02. Informações gerais prestadas				
03. Comunicação com os alunos				
04. Empenho na solução de problemas.				
05. Disponibilidade para atender o aluno.				
06. Articulação entre a direção e coordenação de cursos				
07. Relaciona-se bem com os alunos.				
08. Relaciona-se bem com os professores.				
09. Atendimento as necessidades acadêmicas apresentadas pelos estudantes				
10. Política de atendimento ao aluno (Estágio, participação em eventos, extensões)				

IX. AVALIE A COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO - CPE

01. Atendimento ao estudante				
02. Informações gerais prestadas				
03. Comunicação com os alunos				
04. Oferta de atividades de extensão				
05. Oferta de atividades de pesquisa				
06. As atividades de extensão atendem às necessidades da comunidade local.				
07. A divulgação das atividades de extensão realizadas pela Faculdade Metropolitana do Marajó.				
08. A articulação das atividades de extensão com o ensino e a pesquisa.				
09. Os meios de divulgação das atividades de pesquisa.				
10. Sua participação nas atividades promovidas pela CPE				

X. AVALIE O PROGRAMA DE ATENDIMENTO PSICOPEDAGÓGICO – NAP

01. Atendimento ao estudante				
02. Informações gerais prestadas				
03. Comunicação com os alunos				
04. Atendimento as suas demandas				
05. Disponibilidade para atender o aluno.				
06. Acompanhamento em relação as necessidades do aluno.				

XI. AVALIE A COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

01. Informações sobre o processo de auto-avaliação				
02. Participação estudantil no processo				
03. Comunicação dos resultados				
04. Qualidade dos questionários aplicados				
05. Seminários de socializações e informações				
06. Colaboração do processo de avaliação para o desenvolvimento da Faculdade				

XII. AVALIE SUA ATUAÇÃO COMO GRADUANDO

01. O Acolhimento ao estudante pela Faculdade Metropolitana do Marajó				
02. Motivação para os estudos diários nas Disciplinas do semestre.				
03. Nível de compreensão dos textos ou das matérias das Disciplinas.				
04. Aproveitamento do tempo disponível em aula.				
05. Tempo dedicado para estudo.				

06. Segurança no desenvolvimento de suas atividades de aprendizagem durante a avaliação.				
07. Participação em atividades, extensões e eventos promovidos pela Faculdade Metropolitana do Marajó				
08. Relacionamento com professores.				

ANEXO B – QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DOCENTE

Comissão Própria de Avaliação – CPA AVALIAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PELO DOCENTE

Prezado Docente:

A avaliação é fundamental para o desenvolvimento da instituição, pois possibilita um olhar reflexivo sobre a realidade para qualificá-la, portanto precisamos da sua colaboração para responder este formulário, com o objetivo de ouvi-lo neste processo.

Para avaliar, analise os indicadores a partir da escala disposta na tabela abaixo, marcando com um x a alternativa escolhida:

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
1	2	3	4

ATENÇÃO: Não deixe nenhuma resposta em branco.

I. AVALIE A SUA INSTITUIÇÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR QUANTO:

01. Adequação do suporte da Biblioteca para o desenvolvimento dos estudos individuais e em grupo.				
02. Infra estrutura da sala de aula.				
03. Sistema de ventilação e refrigeração.				
04. Infra estrutura do laboratório de informática.				
05. Apoio e serviços do NAP - Núcleo de Apoio Psicopedagógico.				
06. Qualidade dos serviços e Secretaria Acadêmica.				
07. Qualidade dos serviços do Setor Financeiro.				
08. Sistemática de comunicação/informação da Instituição ao aluno.				
09. Higiene dos espaços da instituição.				
10. Condições sanitárias dos banheiros.				
11. Condições de acessibilidade aos portadores de necessidades especiais. (Sinalização, rampas e banheiros.				

12. Atuação do coordenador de curso.				
--------------------------------------	--	--	--	--

II. AVALIAÇÃO DA ATUAÇÃO DOS GRADUANDOS

1. Conhecimentos básicos das disciplinas nos semestres anteriores para a realização deste semestre.				
2. Motivação para os estudos diários nas Disciplinas do semestre.				
3. Nível de compreensão dos textos ou das matérias das Disciplinas.				
4. Aproveitamento do tempo disponível em aula.				
5. Tempo dedicado para estudo.				
6. Segurança no desenvolvimento das atividades de aprendizagem durante a avaliação.				
7. Participação em atividades, extensões e eventos promovidos pela Faculdade Metropolitana do Marajó				
8. Relacionamento com professores.				

ANEXO C – QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA

Comissão Própria de Avaliação – CPA

AVALIAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E AUTO-AVALIAÇÃO DO FUNCIONÁRIO

Prezado Funcionário:

A avaliação é fundamental para o desenvolvimento da instituição, pois possibilita um olhar reflexivo sobre a realidade para qualificá-la, portanto precisamos da sua colaboração para responder este formulário, com o objetivo de ouvi-lo neste processo.

SETOR DE TRABALHO _____

Contratação: () CLT () Estágio Tempo de contratação: _____

Grau de Escolaridade:

- () Fundamental Incompleto () Fundamental Completo () Fundamental em curso
 () Médio Incompleto () Médio Completo () Médio em curso
 () Superior Incompleto () Superior Completo () Superior em curso
 () Especialização Incompleto () Especialização Completo () Especialização em curso

Para avaliar, analise os indicadores a partir da escala disposta na tabela abaixo, marcando com um x a alternativa escolhida:

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
1	2	3	4

ATENÇÃO: Não deixe nenhuma resposta em branco.

I. AVALIE A SUA INSTITUIÇÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR QUANTO:

1- Dimensões do espaço físico				
2- Iluminação				
3- Ventilação				
4- Limpeza e manutenção				
5- Mobiliário				
6- Equipamentos/recursos tecnológicos				
7- Material de consumo				
8- Quantidade de funcionários nos setores				
10- Instalações sanitárias				
11- Segurança interna				

II. AVALIEA GESTÃO DA INSTITUIÇÃO QUANTO:

1- A clareza e precisão nas orientações repassadas.				
2- O aproveitamento do potencial, das habilidades e dos conhecimentos dos servidores e favorecendo para que se desenvolva profissionalmente.				
2- A agilidade e qualidade na solução de problemas administrativos (tramitação de processos, pagamentos).				
3- A compatibilidade do horário de trabalho com as atribuições desempenhadas.				
4- A integraçãoe/ou articulação entre os servidores no ambiente de trabalho.				

III. AVALIE O CLIMA ORGANIZACIONAL DA INSTITUIÇÃO QUANTO:

1- Seu relacionamento com a Direção.				
2- Seu relacionamento entre os colegas de trabalho.				
3- O envolvimento dos servidores com fofocas.				
4- O estímulo à formação do espírito de coletividade.				
5- O clima de competição para a execução das tarefas.				
6- A participação nas decisões da instituição.				
7- A igualdade no tratamento para cada servidor por parte da Direção.				

IV. Qual ou quais pessoas na Administração você reconhece como Gestores da Instituição?

ANEXO D – QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

Comissão Própria de Avaliação – CPA AVALIAÇÃO DOS ASPECTOS PEDAGÓGICOS DE CURSO - DESEMPENHO DIDÁTICO

Curso: _____
 Semestre: _____ Turma: _____

Prezado estudante:

A avaliação é fundamental para o desenvolvimento da instituição, possibilita um olhar reflexivo sobre a realidade para transformá-la, portanto precisamos da sua colaboração para responder este formulário de coleta de dados, com o objetivo de ouvi-lo neste processo.

As questões abaixo se referem exclusivamente às disciplinas que você está cursando neste semestre:

Disciplinas	Legenda
Disciplina A	A
Disciplina B	B
Disciplina C	C
Disciplina D	D
Disciplina E	E
Disciplina F	F

Para avaliar, analise os indicadores a partir da escala disposta na tabela abaixo:

Insuficiente	Regular / Em parte	Suficiente	Não tenho opinião
1	2	3	4

ATENÇÃO: Não deixe nenhuma resposta em branco.

INDICADORES	Legenda					
	A	B	C	D	E	F
1. É divulgado antecipadamente o plano de curso da disciplina.						
2. Os objetivos da disciplina são claros e exequíveis.						

Av. Gurupá - 265 - Cidade Nova - Breves/PA - CEP: 68.800-000

Site: <http://www.faculdefamma.com.br>

3. O conteúdo desenvolvido na disciplina corresponde a ementa apresentada.						
4. É cumprido o programa e objetivos da disciplina.						
5. Existe integração atividades teórico práticas.						
6. É estimulado o desenvolvimento do pensamento crítico/reflexivo do aluno.						
7. É utilizada metodologia diversificada e recursos didáticos diversificados.						
8. As aulas estimulam a participação dos discentes.						
9. Os recursos didáticos são eficazes (os textos, exercícios seminários, etc.)						
10. As aulas são ministradas com clareza e entendimento.						
11. É divulgada a sistemática de avaliação adotada.						
12. Os instrumentos de avaliação são elaborados de forma clara e objetiva.						
13. O nível de conhecimento exigido nas avaliações é compatível com o conteúdo ministrado.						
14. São comentados os resultados dos instrumentos de avaliação desenvolvidos.						
15. Existe esclarecimento de dúvidas em sala de aula.						
16. O professor é acessível para o atendimento aos alunos.						
17. As indicações bibliográficas ajudam no entendimento do conteúdo ministrado.						
18. É estabelecido em sala de aula um clima livre de tensões.						
19. A turma demonstra empenho e interesse no desenvolvimento das atividades.						
20. O professor é pontual.						
21. O professor é assíduo						
22. Os trabalhos escritos são orientados antes de serem aplicados. (Resenhas, artigos, seminários, portfólios e outros)						



FACULDADE METROPOLITANA DO MARAJÓ
Credenciada pela Portaria MEC nº 1.348 - D.O.U 02/12/2016
CNPJ: 13.412.000/0001-40

Av. Gurupá - 265 - Cidade Nova - Breves/PA - CEP: 68.800-000
Site: <http://www.faculdefamma.com.br>